



PERCORSO
AGGIORNAMENTO
TRIBUTARIO
ADVANCED

Tutta la formazione di cui hai bisogno per il tuo aggiornamento professionale.

Abbonamento 12 mesi, lezioni online,
approfondimenti e risposte live.



Da oggi AI APPLICATA, la formazione
sull'uso dell'Intelligenza artificiale
per la tua professione.



Wolters Kluwer IPSOA Scuola di formazione

IL PERCORSO DI AGGIORNAMENTO PENSATO PER I PROFESSIONISTI DEL SETTORE FISCALE

Il **Percorso di Aggiornamento Tributario Advanced** rappresenta una soluzione formativa autorevole e affidabile grazie all'esperienza Wolters Kluwer.

Il percorso assicura un aggiornamento professionale per rispondere in modo **RAPIDO, PRECISO** ed **ESAUSTIVO** alle domande dei clienti.

La formula del **Percorso di Aggiornamento Advanced** consente una formazione completa e costantemente aggiornata per **12 mesi**, con il vantaggio di una soluzione in abbonamento acquistabile in qualsiasi momento dell'anno.

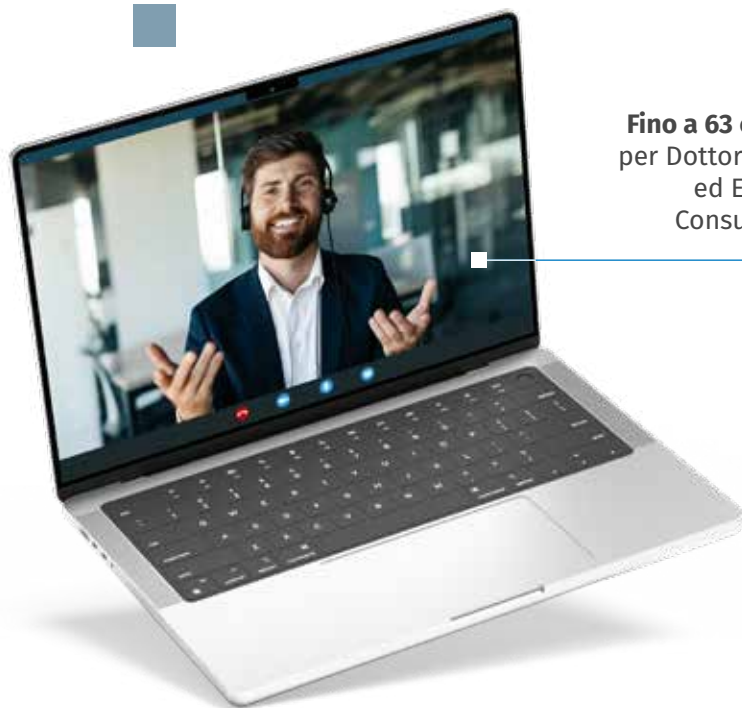
Si rafforza l'approccio operativo con la nuova rubrica **“Come si fa!”**: focus pratici per gestire adempimenti e scadenze con sicurezza ed efficacia.



Novità importante per supportare al meglio i professionisti nella rivoluzione digitale è l'introduzione di **“AI APPLICATA”, una formazione ad alto impatto sull'uso concreto dell'Intelligenza Artificiale.**

Un esperto AI guiderà il professionista passo dopo passo nell'applicazione operativa con esempi reali e casi pratici: dal prompt alla gestione dell'adempimento tramite l'utilizzo delle soluzioni One FISCALE e Libra, l'AI workspace by Wolters Kluwer.





Fino a 63 crediti formativi
per Dottori Commercialisti
ed Esperti Contabili,
Consulenti del Lavoro

UN AGGIORNAMENTO COMPLETO

**Una formazione sempre
più ricca e aggiornata.**

Un nuovo percorso arricchito
di appuntamenti per svolgere
al meglio la tua professione.

AGGIORNAMENTO CONTINUO

7 incontri di 3 ore ciascuno

Due relatori ad incontro



Novità AI APPLICATA,
3 ore di formazione
con un Esperto AI

INCONTRI SPECIALISTICI

7 incontri di 2 ore ciascuno

A carattere monotematico

COME SI FA!

3 incontri da 1 ora ciascuno

Per la gestione quotidiana delle principali
attività fiscali

INFORMAZIONE CONTINUA

11 incontri di 1 ora ciascuno

Rassegna stampa e Tax News, servizio
di informazione con l'utilizzo live di ONE Fiscale

CORSI E-LEARNING

4 corsi di 1 ora ciascuno

Formazione in materie deontologiche



**Formazione AI per la gestione
dello Studio**

TUTTO QUESITI

Incontro di 3 ore

Domande e risposte in diretta
con i Coordinatori scientifici

FORUM FISCALE

**Evento annuale con i massimi
esperti del settore e le Istituzioni**

NOVITÀ FORMAZIONE AI PER LA TUA PROFESSIONE!



LABORATORIO LIVE

AI APPLICATA: l'Intelligenza Artificiale applicata agli adempimenti

Il Percorso di Aggiornamento Tributario Advanced si arricchisce con **"AI APPLICATA", il nuovo laboratorio dedicato all'utilizzo operativo dell'Intelligenza Artificiale nella gestione degli adempimenti fiscali.** Un format innovativo che, attraverso la **simulazione di casi pratici**, mostra come la perfetta integrazione tra **One FISCALE e Libra AI Workspace** supporta il professionista nella ricerca, analisi e redazione e revisione documentale.

Cosa otterrai:

- ✦ Applicazioni concrete dell'AI sugli adempimenti fiscali
- ✦ Tecniche per creare prompt efficaci
- ✦ Miglioramento di efficienza, qualità e tempi di lavoro
- ✦ Esercitazioni su casi reali e simulazioni operative
- ✦ Demo live dell'integrazione tra One FISCALE e Libra AI Workspace



Daniele Fiocco
Commercialista, Esperto AI
e Presidente di AICOMTEC.

CORSO E-LEARNING

AI nello studio "intelligente": dalla norma alla pratica

Un corso di 1 ora **per rendere lo studio più efficiente**: ottimizzazione di comunicazioni, documenti e attività ripetitive, gestione intelligente di scadenze e processi, indicazioni pratiche su normativa (AI Act e disciplina italiana)



Mario Alberto Catarozzo,
Business Coach, Formatore
e Docente di intelligenza artificiale

UNA SOLUZIONE COMPLETA E SPECIALISTICA

Il percorso formativo si arricchisce con le soluzioni digitali Wolters Kluwer. Potrai scegliere la soluzione che più si adatta alle tue esigenze tra:

- **IPSOA In Pratica FISCO “Formula sempre aggiornati”**, la guida digitale che affronta l'intera materia tributaria: imposte sui redditi, imposte indirette, tasse e imposte locali, accertamento e riscossione, contenzioso, sanzioni.
- **IPSOA In Pratica LAVORO “Formula sempre aggiornati”**, la guida digitale che analizza il rapporto di lavoro in tutte le sue fasi dalla costituzione all'estinzione, attraversando i vari momenti gestionali che lo contraddistinguono quali, ad esempio, la malattia, gli infortuni, la maternità.

I contenuti di IPSOA In Pratica sono aggiornati tempestivamente con tutte le ultime novità normative, giurisprudenziali e di prassi e in più, sono integrati con One FISCALE e One LAVORO per l'accesso alla documentazione ufficiale citata e ai contenuti di approfondimento. Sono consultabili all'interno del portale lamiabiblioteca.com

- **IPSOA Quotidiano** è un servizio online di informazione e aggiornamento per commercialisti, consulenti del lavoro e manager d'azienda. Offre notizie, editoriali, podcast, video, infografiche e guide su temi come fisco, lavoro, bilancio, impresa e finanziamenti. Pubblica contenuti di esperti e opinion leader, garantendo aggiornamenti in tempo reale sei giorni su sette.



L'OFFERTA CONTINUA

Ancora più contenuti e occasioni per approfondire le tematiche e tenerti sempre aggiornato.

PODCAST

di approfondimento **con gli esperti del settore**

INTELLIGENZA ARTIFICIALE

Strumenti operativi per gli **Studi Professionali**

VOLUMI OPERATIVI

di approfondimento sulle **tematiche di Aggiornamento continuo**

MATERIALE DIDATTICO

e slide utilizzate durante i webinar

VIDEOREGISTRAZIONI

degli incontri



LA NOSTRA ACADEMY

Il corpo docente è da sempre uno dei **punti di forza** del Percorso di Aggiornamento Fiscale di IPSOA Scuola di formazione.

Professionisti selezionati, in grado di fornire una visione a 360° in materia fiscale, aiuteranno i partecipanti a comprendere in modo chiaro le novità del settore, rispondendo a tutte le domande.



Giuseppe Avanzato

Dottore Commercialista



Michele Bana

Dottore Commercialista
e Revisore legale. Pubblicista.
BFA Sistema S.p.a. Stp



Daniele Corrado

Avvocato, dottore di ricerca,
incaricato della cattedra di
Diritto Comparato all'Università
di Trieste



Marco Cramarossa

Dottore Commercialista e
Revisore Legale



Luca Fornaciari

Coordinatore Scientifico
Dottore Commercialista e
Professore associato presso
l'Università degli Studi di Parma



Gianluca Rossi

Dottore Commercialista
e Revisore Legale



Stefano Setti

Dottore Commercialista



Luca Signorini

Coordinatore Scientifico
Ragioniere Commercialista



Massimiliano Sironi

Dottore Commercialista e
Revisore Legale



Marco Vitale

Dottore Commercialista;
Fondatore Vitale Associati



Antonio Zappi

Coordinatore Scientifico
Of Counsel Integrè StP SB Benefit

CALENDARIO 2026|2027

	Anno 2026			Anno 2027							
	OTT	NOV	DIC	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	SET
AGGIORNAMENTO CONTINUO	VEN 09 Rassegna novità fiscali	VEN 06 Accertamento fiscale	VEN 11 Antiriciclaggio	VEN 15 Legge di bilancio	VEN 05 IVA	VEN 05 Bilancio, redditi d'impresa e IRAP		VEN 07 Modello redditi			
	AI+ AI APPLICATA	AI+				AI+		AI+			
INCONTRI SPECIALISTICI	MAR 20 Aggregazione studi	MAR 24 Società in nome collettivo	MAR 15 Flussi finanziari tra società e soci		MAR 23 Fiscalità ETS	MAR 23 Fiscalità immobili	MAR 06 Modello redditi e IRAP				MAR 21 Passaggio generazionale
COME SI FA!		MER 11 Gestione dichiarazioni		MER 27 Antiriciclaggio						MER 07 Dichiarazione dei redditi e CPB	
INFORMAZIONE CONTINUA	LUN 12 Tax News	LUN 16 Rass. Stampa	LUN 21 Tax News	LUN 25 Rass. Stampa	LUN 15 Tax News	LUN 15 Tax News	LUN 12 Rass. Stampa	LUN 17 Tax News	LUN 14 Rass. Stampa	LUN 12 Tax News	LUN 13 Rass. Stampa
TUTTO QUESITI FORUM FISCALE	MAR 06 Forum Fiscale								GIO 10 Tutto Quesiti		

Il Percorso di aggiornamento ADVANCED è un abbonamento rolling, acquistabile in qualsiasi momento dell'anno.

INCONTRO - 9 ottobre 2026 - 9.30/12.30

RASSEGNA DELLE NOVITÀ FISCALI E ULTIMI ADEMPIMENTI DI PERIODO

- ▶ Quadro Normativo e Riforma IRPEF: analisi delle recenti disposizioni per imprese e professionisti e stato dell'arte della delega fiscale.
- ▶ Agevolazioni e bonus fiscali: rassegna delle misure vigenti e criteri per l'accesso ai regimi di favore nel 2026.
- ▶ Riscossione e contenzioso: le nuove procedure operative e le novità alla disciplina della riscossione.
- ▶ Adempimenti e scadenze di periodo: guida pratica ai versamenti e alle dichiarazioni del quarto trimestre, con focus sulla prevenzione delle irregolarità.

INCONTRO - 6 novembre 2026 - 9.30/13.30

ACCERTAMENTO FISCALE DOPO LA RIFORMA: COME AFFRONTARE CONTROLLI E CONTRADDITTORIO

Le principali tipologie di controllo

- ▶ Accertamenti analitici e accertamenti presuntivi: differenze e criticità
- ▶ L'utilizzo delle presunzioni nella ricostruzione dell'imponibile accertato

Gli strumenti deflativi del contenzioso

- ▶ Le modifiche in tema di contraddittorio introdotte dalla legge di riforma
- ▶ L'ambito oggettivo di applicazione: gli atti compresi e quelli esclusi: lo schema d'atto
- ▶ Come cambia il contraddittorio alla luce della riforma: aspetti procedurali ed operativi
- ▶ Accertamento con adesione e contraddittorio preventivo
- ▶ Il PVC e le sue implicazioni operative
- ▶ Adesione al PVC
- ▶ Vantaggi e criticità dell'adesione: riduzione delle sanzioni e rinuncia al contenzioso

- ▶ Termini, modalità e procedura di adesione
- ▶ Formulazione della proposta
- ▶ Ravvedimento operoso

Case study

- ▶ Rassegna ed evoluzione giurisprudenziale
- ▶ Altre novità

 **AI APPLICATA**

INCONTRO - 11 dicembre 2026 - 9.30/12.30

ANTIRICICLAGGIO E PROFESSIONISTI: NORMATIVA E GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI DI STUDIO

La disciplina antiriciclaggio

- ▶ Aspetti generali, reati presupposto, ambito soggettivo e oggettivo
- ▶ Obblighi del cliente
- ▶ Obblighi di astensione e di segnalazione delle operazioni sospette
- ▶ Autovalutazione del rischio dello studio professionale e mitigazione del rischio

Adeguata verifica

- ▶ Identificazione del cliente, dell'esecutore e del titolare effettivo
- ▶ Valutazione del rischio
- ▶ Tipologie di adeguata verifica
- ▶ Controllo costante
- ▶ Il fascicolo della clientela

Il registro dei titolari effettivi

- ▶ Informazioni da comunicare, e modalità di trasmissione dei dati
- ▶ L'accreditamento per i soggetti obbligati
- ▶ L'accesso ai dati del Registro

Controlli e aspetti sanzionatori

- ▶ Limitazione dell'uso del contante
- ▶ Le verifiche delle autorità preposte

INCONTRO - 15 gennaio 2027 - 9.30/12.30

LEGGE DI BILANCIO 2027 E NORME COLLEGATE

Legge di bilancio 2027: assetto normativo e novità IRPEF

- ▶ Riforma della tassazione: analisi dei nuovi scaglioni e delle detrazioni per il lavoro dipendente e assimilato
- ▶ Sostegno al reddito: procedure operative per l'applicazione di bonus e agevolazioni previste per l'annualità 2027

Reddito d'impresa e lavoro autonomo

- ▶ Modifiche alla determinazione del reddito: rassegna delle nuove regole di deducibilità e detraibilità per professionisti e imprese
- ▶ Agevolazioni agli investimenti: disamina dei crediti d'imposta e degli incentivi fiscali di nuova introduzione o proroga

Pianificazione fiscale e criticità applicative

- ▶ Analisi delle criticità: risoluzione di dubbi interpretativi tramite l'esame dei primi chiarimenti di prassi e casi pratici
- ▶ Calendario degli adempimenti: sintesi delle scadenze chiave derivanti dalle nuove disposizioni per il primo semestre 2027

INCONTRO - 5 febbraio 2027 - 9.30/12.30

IVA 2027: DICHIARAZIONE ANNUALE E NOVITÀ DI PERIODO

La dichiarazione annuale

- ▶ Aspetti generali e novità della dichiarazione annuale
- ▶ La presentazione della dichiarazione e delle sue integrazioni
- ▶ Il versamento dell'imposta e la gestione di omissioni e ravvedimenti
- ▶ La compensazione e il rimborso del conguaglio a credito

Il punto sulle novità di periodo

- ▶ Legge di Bilancio
- ▶ Altre novità di prassi di periodo

Focus di approfondimento

- ▶ La riforma dell'IVA e il nuovo Testo Unico in vigore dal 2027

INCONTRO - 5 marzo 2027 - 9.30/13.30

BILANCIO, REDDITO D'IMPRESA E IRAP: NOVITÀ PER L'ESERCIZIO 2026

- ▶ Le novità contabili per l'esercizio 2026
- ▶ La determinazione della base imponibile IRES per l'anno d'imposta 2026
- ▶ Le novità in tema di IRAP
- ▶ Le principali peculiarità tecnico contabili per la redazione del bilancio
- ▶ Ultimi provvedimenti della giurisprudenza in tema di bilancio e impatti fiscali
- ▶ Le risposte ad interpello pubblicate dall'Agenzia delle Entrate in tema di deducibilità dei costi e rilevanza fiscale delle operazioni straordinarie

 **AI APPLICATA**

INCONTRO - 7 maggio 2027 - 9.30/13.30

MODELLO REDDITI 2026: PERSONE FISICHE, AUTONOMI E QUESTIONI D'IMPRESA

- ▶ Modello Redditi 2027 PF e Modello 730
- ▶ Redditi fondiari – (Quadro RA e RB)
- ▶ Cedolare secca sulle locazioni – (Quadro LC)
- ▶ Redditi di lavoro dipendente e assimilati
- ▶ Quadro RC
- ▶ Detrazioni per carichi di famiglia
- ▶ Detrazioni e deduzioni
- ▶ Regime delle perdite per i soggetti IRPEF
- ▶ Regime forfettario
- ▶ Le questioni dichiarative del concordato preventivo
- ▶ Gli indici sintetici di affidabilità per il periodo d'imposta 2026 (ISA)
- ▶ Quadro RW
- ▶ Dichiarazioni integrative e ravvedimento
- ▶ Le novità operative dei modelli

 **AI APPLICATA**

INCONTRO - 20 ottobre 2026 - 9.30/11.30

AGGREGAZIONE STUDI PROFESSIONALI

- ▶ Inquadramento generale: evoluzione normativa delle società tra professionisti e delle associazioni professionali
- ▶ Operazioni di aggregazione e novità fiscali: la disciplina di neutralità introdotta dal DLgs. 192/2024 e decorrenza delle disposizioni
- ▶ Il conferimento dello studio professionale: nozione di complesso unitario e assenza di realizzo di plusvalenze
- ▶ Operazioni straordinarie tra professionisti: disciplina per trasformazioni, fusioni e scissioni tra modelli associativi e societari
- ▶ Coordinamento tra lavoro autonomo e reddito d'impresa: regole per la gestione dei componenti reddituali residui e delle ritenute d'acconto
- ▶ Profili operativi e criticità: inapplicabilità dell'abuso del diritto e superamento dei precedenti orientamenti di prassi

INCONTRO - 24 novembre 2026 - 9.30/11.30

SOCIETÀ' IN NOME COLLETTIVO

- ▶ La costituzione delle società di persone
- ▶ La dimensione fiscale in tema di imposte sul reddito e di IRAP
- ▶ La trasformazione evolutiva della Snc in Srl, adempimenti e problematiche operative
- ▶ Le caratteristiche contabili delle Snc
- ▶ Caratteristiche amministrative che qualificano le Snc
- ▶ La determinazione del capitale economico delle Snc
- ▶ Casi di studio

INCONTRO - 15 dicembre 2026 - 9.30/11.30

FLUSSI FINANZIARI TRA SOCIETÀ E SOCI: RILEVANZA E QUALIFICAZIONE REDDITUALE

- ▶ Il rapporto tra società e soci – flussi finanziari e loro rilevanza reddituale: alcuni principi generali
- ▶ La distribuzione di dividendi: inquadramento reddituale, procedura e adempimenti
- ▶ I finanziamenti: procedimento, rappresentazione contabile e qualificazione fiscale
- ▶ Gruppi di società e flussi finanziari
- ▶ Flussi finanziari, transazioni infra-gruppo e prezzi di trasferimento
- ▶ Le verifiche fiscali sui flussi finanziari società-soci: criticità, punti di attenzione e riqualificazioni
- ▶ La presunzione per la c.d. “ristretta base” e i flussi finanziari: criticità e onere della prova
- ▶ Abuso del diritto e flussi-finanziari società soci

INCONTRO - 23 febbraio 2027 - 9.30/11.30

FISCALITÀ DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE: NOVITÀ, REGIMI E ADEMPIMENTI

- ▶ Profili introduttivi - Ambito soggettivo e decorrenze
- ▶ Le imposte sui redditi
- ▶ I regimi fiscali speciali
- ▶ La disciplina IVA
- ▶ L'IRAP degli Enti del Terzo Settore
- ▶ Le imposte indirette
- ▶ Gli effetti della perdita della qualifica fiscale di ONLUS
- ▶ I nuovi regimi fiscali per gli Enti del Terzo Settore - Casistiche operative ed esemplificazioni
- ▶ I tributi locali
- ▶ Le erogazioni liberali
- ▶ La disciplina fiscale delle raccolte fondi
- ▶ La destinazione del 5 per mille dell'IRPEF
- ▶ La tenuta delle scritture contabili
- ▶ I controlli dell'Agenzia delle Entrate e del RUNTS

■ Incontri specialistici

IL PROGRAMMA

INCONTRO - 23 marzo 2027 - 9.30/11.30

LA FISCALITÀ DEGLI IMMOBILI

Imposte dirette

- ▶ Le società immobiliari
- ▶ Tipologie di società immobiliari
- ▶ Categorie di immobili
- ▶ Aspetti specifici nelle società immobiliari, IRAP ed IMU

Imposte indirette

- ▶ Locazioni immobiliari
- ▶ Cessioni immobiliari
- ▶ Costruzioni di immobili
- ▶ Detrazioni e rettifiche

INCONTRO - 6 aprile 2027 - 9.30/11.30

NOVITÀ DEI MODELLI REDDITI E IRAP DELLE SOCIETÀ DI CAPITALI

- ▶ Principali novità dei modelli Redditi ed IRAP
- ▶ Rateizzazione della tassazione delle plusvalenze
- ▶ Cessione delle azioni proprie
- ▶ Iper-ammortamento
- ▶ Effetti dell'affrancamento delle riserve in sospensione d'imposta

INCONTRO - 21 settembre 2027 - 9.30/11.30

PASSAGGIO GENERAZIONALE, HOLDING E PATTO DI FAMIGLIA

- ▶ Il passaggio generazionale: Holding, Family Office e Patto di Famiglia
- ▶ Le strategie per la successione d'impresa: continuità, governance e tutela patrimoniale
- ▶ Come strutturare il passaggio generazionale: l'importanza del Patto di Famiglia
- ▶ I vantaggi e gli svantaggi del Patto di Famiglia
- ▶ I benefici fiscali del Patto di Famiglia
- ▶ Le tutele legali del Patto di Famiglia
- ▶ La successione aziendale ed il ruolo del Family Office
- ▶ Le strategie di Governance per la continuità aziendale
- ▶ La Holding come strumento di Governance
- ▶ I vantaggi e gli svantaggi della Holding nel passaggio generazionale



■ Come si fa!

INCONTRO - 11 novembre 2026 - 12.00/13.00

GESTIONE DELLE DICHIARAZIONI: TARDIVE, OMESSE, INTEGRATIVE E IMPATTI SUGLI ISA

L'intervento si focalizza sulla definizione di procedure efficaci per:

- ▶ Dichiarazioni tardive e integrative: analisi delle modalità di invio e gestione degli errori, con l'obiettivo di minimizzare i rischi sanzionatori.
- ▶ Impatto sugli Indici ISA: valutazione tecnica delle ripercussioni derivanti dalle rettifiche dichiarative sui punteggi di affidabilità fiscale.
- ▶ Ravvedimento Operoso: guida step-by-step alla regolarizzazione delle violazioni, con particolare attenzione al calcolo degli oneri e alla tempistica degli adempimenti.

INCONTRO - 27 gennaio 2027 - 12.00/13.00

ANTIRICICLAGGIO E REGISTRO DEI TITOLARI EFFETTIVI

- ▶ Come trasmettere le pratiche al Registro
- ▶ Come accreditarsi al fine della consultazione
- ▶ Come accedere al Registro
- ▶ Come, quando e perché fare le segnalazioni di diffomità

INCONTRO - 7 luglio 2027 - 12.00/13.00

DICHIARAZIONE DEI REDDITI E CONCORDATO PREVENTIVO BIENNALE

- ▶ Versamenti e acconti 2027: protocolli per il calcolo delle imposte, gestione delle rateizzazioni e ottimizzazione dei flussi finanziari di luglio
- ▶ Concordato Preventivo Biennale (CPB): analisi dei dati per l'adesione, simulazioni di convenienza e gestione operativa della proposta
- ▶ Check-list di scadenza: sintesi degli obblighi dichiarativi e focus sulle criticità ricorrenti per la corretta chiusura della pratica fiscale

■ Tutto quesiti

10 giugno 2027 - 9.30/12.30

I coordinatori scientifici affronteranno tematiche di rilievo in ambito fiscale legate alle novità del momento. Con un originale format che prevede **un dibattito a più voci** e con la possibilità di inviare quesiti sia in anticipo che in diretta tramite chat dedicata. Il webinar sarà l'occasione per gli esperti Wolters Kluwer di accompagnare e supportare i professionisti nella disamina di argomenti di forte interesse e rilievo.



■ Informazione Continua

11 appuntamenti mensili - lunedì 12.00/13.00

Continuano gli appuntamenti mensili di **Informazione Continua**. Il ciclo di incontri **TAX News**, volti ad illustrare e approfondire le novità del periodo in materia fiscale con l'utilizzo live di One FISCALE, si completano con l'approfondimento della **Rassegna Stampa Tributaria**. Un'iniziativa che intende fornire uno strumento di cronaca tributaria periodica, tramite informazioni, news, articoli ed ultime sentenze sulle tematiche di maggiore rilievo del periodo.

■ Corsi e-learning

1 ora a corso - crediti in materie deontologiche per il Dottore commercialista

AI NELLO STUDIO "INTELLIGENTE": DALLA NORMA ALLA PRATICA

A cura di Mario Alberto Catarozzo



CODICE DI DEONTOLOGIA PER DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI

A cura di Alessandro Lini

ANTIRICICLAGGIO E PRIVACY: ADEMPIMENTI RISOLUTIVI E LINEE GUIDA PER DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI

A cura di Luca Signorini

TAX ENGLISH PER PROFESSIONISTI

A cura di Gaia Blandano

CREDITI FORMATIVI

Dottori commercialisti ed Esperti Contabili
fino a 60 crediti formativi in 12 mesi

Consulenti del lavoro
fino a 24 crediti formativi in 12 mesi



L'OFFERTA

Scegli l'offerta e abbonati subito!
Compila la scheda di iscrizione

890€
+IVA

Prezzo di listino

580€
+IVA

Sconto clienti ONE

FORMAZIONE FINANZIATA

Per avere informazioni sulla possibilità di finanziare la tua formazione, scrivi a:
segreteria@agenziaipsoa.it

Gli abbonati al Percorso di aggiornamento tributario **ADVANCED** beneficiano di uno **sconto del 50%** su tutto il catalogo dei corsi di **Revisione legale**, ogni mese costantemente aggiornato.

Per maggiori informazioni contatta la tua Agenzia Wolters Kluwer.



Scheda di iscrizione AG

PERCORSO DI AGGIORNAMENTO TRIBUTARIO ADVANCED IN ABBONAMENTO

Compilare e inviare a: Agenzia Ipsomax Sas - segreteria@agenziaipsoa.it

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

Selezionare la quota alla quale si ha diritto:

- ☐ 890€ + IVA (Listino)
☐ 580€ + IVA (Sconto clienti One)

Seleziona la soluzione digitale Wolters Kluwer:

- ☐ (cod. C-790076648) IPSOA In Pratica FISCO "Formula sempre aggiornati"
☐ (cod. C-790076647) IPSOA In Pratica LAVORO "Formula sempre aggiornati"
☐ (cod. C-790076649) IPSOA Quotidiano

È necessario compilare tutti i campi riportati nella presente scheda

DATI PARTECIPANTI

Nome e Cognome _____

Email _____ Tel _____

Professione _____

Codice Fiscale _____

Iscritto Ordine del _____

Sede dell'Ordine Professionale _____

DATI PER LA FATTURAZIONE

Ragione sociale _____

Indirizzo _____ CAP _____

Città _____ Provincia _____

P.IVA/CF _____

Codice Cliente IPSOA (se assegnato) _____

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Quota di partecipazione € _____ +IVA € _____

Totale fattura _____

Il pagamento deve essere effettuato all'atto dell'iscrizione secondo la seguente modalità: **Bonifico bancario a favore di Wolters Kluwer Italia S.r.l. IT38N0306933684100000002209** indicando nella causale il titolo e il codice numerico dell'iniziativa prescelta, l'intestatario fattura e il nome del partecipante.

A. CONDIZIONI GENERALI FORMAZIONE A DISTANZA 2021

1. Definizioni:

Condizioni Generali: le presenti condizioni generali che unitamente alla proposta di contratto/modulo d'ordine costituiscono il Contratto;

Contratto: il contratto, ordine d'acquisto o modulo, cui le presenti Condizioni Generali si riferiscono e al quale sono allegate.

Normativa Privacy: il D.Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") come emendato dal D.Lgs. 101/2018 e le sue successive modificazioni, nonché il Regolamento UE 679/2016 ("GDPR").

Quota di Iscrizione: il corrispettivo pagato dall'Utente per perfezionare l'iscrizione al Prodotto Formativo.

Prodotto Formativo: l'evento formativo oggetto del Contratto che potrà essere uno o più dei seguenti corsi: Corso E-learning, Carnet di Corsi E-learning, Servizio Esamina, Master /Corso Online, Master Blended.

Piattaforma: l'area virtuale accessibile per via telematica dall'Utente per la fruizione dei Prodotti Formativi;

WK: Wolters Kluwer Italia S.r.l. con sede legale in 20152, Milano Via Bisceglie, 66, soggetto erogatore del Prodotto Formativo.

Utente: il soggetto che con l'accettazione delle presenti Condizioni generali ed il versamento della Quota di Iscrizione acquista il diritto di usufruire di uno o più Eventi Formativi.

2. Oggetto

2.1 Le presenti Condizioni Generali hanno ad oggetto l'erogazione, in favore dell'Utente, dei Prodotti Formativi, alle condizioni infra specificate.

2.2 Ciascun Prodotto Formativo sarà erogato in modo corrispondente a quanto riportato nelle presenti Condizioni Generali di cui l'Utente dichiara espressamente di aver preso visione e di conoscere in ogni sua parte.

3. Proprietà intellettuale

3.1 WKI è titolare ovvero ha la legittima disponibilità di ogni diritto di proprietà intellettuale sui contenuti degli Eventi formativi e di ogni componente tecnica.

3.2 È fatto espresso divieto all'Utente di riprodurre, permanentemente o temporaneamente, totalmente o parzialmente, i contenuti del Prodotto Formativo con qualsiasi mezzo o in qualsiasi forma od usare, riprodurre, estrarre, modificare autonomamente parti del Prodotto Formativo, quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, il codice sorgente, l'interfaccia, il materiale didattico, il testo o eventuali immagini. È fatto, inoltre, espresso divieto all'Utente di riprodurre, anche per estratto, duplicare, copiare, vendere, locare o comunque sfruttare il Prodotto Formativo o sue singole componenti a fini commerciali o anche soltanto renderlo fruibile a o condividerlo con più soggetti o sviluppare prodotti o applicazioni di qualsiasi genere basate sul Prodotto Formativo.

3.3 Il materiale didattico fornito nel corso dell'Evento Formativo è ad uso esclusivo dell'Utente che non potrà diffonderlo o cederlo a terzi.

4. Acquisto del Prodotto Formativo

4.1 Con l'iscrizione e l'accettazione delle presenti Condizioni Generali l'Utente si obbliga a corrispondere la Quota di Iscrizione secondo le modalità di pagamento relative a ciascun Evento Formativo sul sito web ovvero nel modulo d'ordine.

4.2 In caso di ritardo nei pagamenti, il Cliente è tenuto a corrispondere sugli importi dovuti gli interessi moratori ai sensi di legge e a rifondere le eventuali spese sostenute da WKI per il recupero del credito.

5. Fruizione del Prodotto Formativo

5.1 A seguito della ricezione della domanda di iscrizione al Prodotto Formativo WK trasmetterà all'Utente le Credenziali di Accesso, tramite le quali l'Utente potrà accedere alla Piattaforma ed attivare il Prodotto Formativo secondo le modalità indicate nella relativa comunicazione e nelle presenti Condizioni Generali.

5.2 WKI si riserva la facoltà di non dare seguito all'erogazione del

Prodotto Formativo dandone comunicazione all'Utente all'indirizzo di posta elettronica da questi indicato al momento dell'iscrizione; in tal caso WKI provvederà a rimborsare all'Utente il corrispettivo già versato, con l'esclusione di ogni altro risarcimento o indennizzo, anche relativo ad eventuali spese strumentali alla fruizione del Prodotto Formativo già sostenute dall'Utente.

5.3 A proprio insindacabile giudizio oltre che per cause di forza maggiore, WKI si riserva la facoltà di variare piattaforma, date, durata, relatori di tutte o di singole unità formative, oltre che modalità di erogazione di tutte o di singole unità formative (a mero titolo esemplificativo, sostituendo la modalità "webinar" con la modalità "e-learning"). La mancata fruizione del Prodotto Formativo acquistato per cause diverse dall'annullamento da parte di WK non comporterà alcun obbligo di rimborso in capo a WK.

5.4 Per la risoluzione di eventuali difficoltà tecniche nella fruizione di Eventi Formativi nonché per eventuali problematiche relative alla certificazione dei crediti formativi ove previsti, l'Utente potrà usufruire dei servizi di assistenza a distanza di WKI, contattando il centro assistenza tutoronline@wki.it.

5.5 L'Utente si obbliga a custodire ed a mantenere segrete le Credenziali di Accesso con la massima cura e diligenza. Fatto salvo quanto previsto all'art. 5.7, è fatto divieto all'Utente di cedere, a qualunque titolo, a terzi le Credenziali di Accesso o comunque di consentire a terzi l'accesso al Prodotto Formativo. In caso di furto e/o smarrimento delle credenziali, l'Utente dovrà darne immediata comunicazione scritta a WKI onde consentirne la tempestiva disattivazione e la sostituzione, contattando il centro assistenza tutoronline@wki.it.

5.6 In caso di malfunzionamento, sospensione e/o interruzione della fruizione del Prodotto Formativo sulla Piattaforma per ragioni tecniche, l'Utente dovrà darne pronta comunicazione a WKI entro e non oltre 48 ore dal verificarsi dell'evento interuttivo a mezzo posta elettronica certificata indicando nell'oggetto della comunicazione il titolo del Prodotto Formativo e il nominativo dell'Utente.

5.7 Qualora l'Utente sia persona giuridica o ente avrà facoltà di variare il soggetto fruitore del Prodotto Formativo solo trascorsi i primi 12 mesi dalla sottoscrizione. La variazione del soggetto fruitore potrà essere effettuata di 12 mesi in 12 mesi. È necessario comunicare il nuovo nominativo a WKI almeno 30 giorni prima della data di scadenza dei 12 mesi.

6. Accreditamento (ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE)

6.1 L'attestato di partecipazione, di ciascun Evento Formativo viene rilasciato al termine della completa fruizione del Prodotto Formativo e, ove accreditato, secondo quanto stabilito nel rispetto dei Regolamenti sulla Formazione Continua a distanza degli Ordini professionali coinvolti.

7. Corsi E-Learning, Carnet di Corsi E-Learning, servizio Esamina

7.1 Ciascun Corso E-learning sarà fruibile da parte dell'Utente attraverso la Piattaforma fino alla scadenza dell'accreditamento, se previsto, e comunque per un periodo non superiore ai 12 mesi dall'invio della mail di attivazione dell'iniziativa.

7.2 Trascorso tale periodo verrà meno il diritto dell'Utente alla fruizione del Corso E-learning.

7.3 Il Carnet di Corsi E-learning sarà fruibile da parte dell'Utente attraverso la Piattaforma per un periodo pari a 12 mesi dall'attivazione, trascorso tale periodo la parte eventualmente non utilizzata del Carnet non potrà più essere utilizzata.

8. Webinar / Corsi online, Master on line / Master Blended

8.1 I Webinar/Corsi online e i Master on line/Master Blended saranno fruibili dall'Utente esclusivamente nelle date e nelle fasce orarie specificate da WKI nel relativo materiale illustrativo.

8.2 Il prodotto formativo resterà a disposizione dell'Utente sulla Piattaforma per un periodo pari a 30 giorni dalla conclusione dell'iniziativa.

8.3 Non sarà in ogni caso consentita la partecipazione al Prodotto Formativo in assenza dell'avvenuto pagamento della Quota di

Iscrizione.

8.4 L'eventuale ritardo nel pagamento, purché antecedente la data d'inizio, potrà essere portato ad evidenza di WK da parte dell'Utente allegando la prova di avvenuto pagamento e/o della disposizione del bonifico relativo alla Quota di Iscrizione, con comunicazione scritta a mezzo posta elettronica indicata nella conferma d'ordine.

8.5 Successivamente all'avvenuta iscrizione WK trasmetterà all'Utente all'indirizzo e-mail indicato nella scheda di registrazione la conferma di attivazione della Piattaforma per la fruizione del Prodotto Formativo e congiuntamente invierà le Credenziali di Accesso, tramite le quali l'Utente potrà accedere al Prodotto Formativo, secondo le modalità indicate nella comunicazione stessa e comunque nel rispetto delle presenti Condizioni Generali.

8.6 È attribuito all'Utente il diritto di recesso da esercitarsi inderogabilmente almeno 5 giorni prima del Webinar/Corso on Line e 15 giorni prima del Master on line/Master Blended.

8.7 Per taluni Corsi on line in abbonamento, ove stabilito nel modulo, sarà prevista la modalità tacito rinnovo; pertanto, l'iscrizione al corso della durata di 12 mesi si intenderà tacitamente rinnovata di 12 mesi in 12 mesi, salvo disdetta da inviarsi a cura dell'Utente almeno 90 giorni prima della scadenza.

9. Limitazione di responsabilità

9.1 WKI non potrà essere ritenuta responsabile per danni, di qualsiasi genere, che l'Utente possa subire a causa della partecipazione o della mancata partecipazione al Prodotto Formativo che dipendano da ritardi, sospensioni, interruzioni del Prodotto Formativo, difetti e/o malfunzionamenti della Piattaforma, totali e/o parziali, temporanei e/o definitivi, derivanti da qualsiasi causa a WKI non imputabile, compreso in via meramente esemplificativa:

- a) malfunzionamenti della Piattaforma formativa causati, in generale, da: (i) comportamenti dolosi o colposi dell'Utente tra cui il mancato aggiornamento di software o la mancata accettazione di pop up necessari per il corretto funzionamento della Piattaforma (ii) guasti e/o malfunzionamenti delle apparecchiature, impianti e/o dei sistemi, di qualsiasi tipo dell'Utente o a lui in uso;
- b) sospensione e/o interruzione del servizio di collegamento internet da parte del gestore;
- c) guasti alla rete e/o ai server dovuti a casi fortuiti o forza maggiore;
- d) eventuale mancato riconoscimento di crediti formativi per i corsi accreditati presso gli Ordini Professionali.

9.2 Fermo quanto sopra, resta inteso che, fatti salvi i limiti inderogabili di legge per i casi di dolo e colpa grave, la responsabilità della Scuola è limitata nel massimo al corrispettivo effettivamente versato dall'Utente per l'acquisto del Prodotto Formativo.

10. Recesso degli Utenti Consumatori

10.1 Con esclusivo riferimento agli acquisti perfezionati al di fuori dei locali commerciali da utenti consumatori ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, lett. a) del Codice del Consumo, l'Utente presta espressamente il proprio consenso a che la prestazione inizi una volta concluso il contratto. Pertanto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 59, lett. o) del Codice del Consumo, l'Utente prende atto e accetta che il diritto di recesso (previsto all'art. 52 del Codice del Consumo e esercitabile entro il termine di 14 (quattordici) giorni dalla data di conclusione di un contratto) non potrà essere esercitato dopo la completa prestazione del servizio.

10.2 In particolare, in caso di conclusione di un contratto per la fornitura di contenuto digitale non fornito su supporto materiale e immediatamente scaricabile o fruibile dal sito, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, gli ebook e i corsi e-learning, il diritto di recesso non potrà essere esercitato.

10.3 In ogni ipotesi diversa dalle precedenti, l'Utente avrà facoltà di recedere entro 14 giorni dalla sottoscrizione con invio a mezzo raccomandata A.R. indirizzata a Wolters Kluwer Italia S.r.l., Via Bisceglie, 66, 20152 Milano, o a mezzo PEC all'indirizzo "contact@wkcirt.it"

11. Comunicazioni

11.1 Ogni comunicazione tra le parti dovrà essere inviata a mezzo posta elettronica a Wolters Kluwer Italia S.r.l., all'attenzione del Servizio Clienti, Via Bisceglie, 66, 20152 Milano, Italia, ovvero all'indirizzo di posta servizio.clienti@wolterskluwer.com; quanto all'indirizzo, ai riferimenti indicati con la domanda di iscrizione.

11.2 L'eventuale furto, smarrimento, ovvero appropriazione, a qualsivoglia titolo, da parte di terzi della Credenziali di Accesso dovrà essere comunicata senza ritardo dall'Utente, via e-mail, all'indirizzo servizio.clienti@wolterskluwer.com.

12. Trattamento dati personali, informativa e rinvio

12.1 I dati personali del Cliente saranno registrati su database elettronici di proprietà di Wolters Kluwer Italia S.r.l., Titolare del trattamento, con sede legale in Milano, Via Bisceglie, 66, 20152

Italia, nonché saranno conservati su server situati nel territorio di Paesi appartenenti all'Unione Europea (UE) oppure extra UE nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e saranno trattati da quest'ultimo tramite propri incaricati per finalità amministrative e contabili.

12.2 Il Cliente potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui al Regolamento Europeo 679/2016, fra cui il diritto di accedere ai Suoi dati e ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione per violazione di legge, di opporsi al trattamento dei Suoi dati ai fini di invio di materiale pubblicitario, vendita diretta e comunicazioni commerciali mediante comunicazione scritta da inviarsi a: Wolters Kluwer Italia S.r.l. - PRIVACY - Milano, Via Bisceglie, 66, 20152, Milano (MI) Italia.

12.3 Il cliente è tenuto a consultare l'informativa privacy completa sul sito www.wolterskluwer.it nella sezione privacy.

13. Dichiarazione ai sensi del D.Lgs. 231/2001

13.1 Il Cliente prende atto che WKI ha adottato il Modello ex D.Lgs. 231/01 consultabile all'indirizzo www.wolterskluwer.it <<http://www.wolterskluwer.it>> sezione "Chi siamo - in Italia - Governance" e si obbliga ad osservare, nei rapporti con WKI, i principi ivi indicati e, in generale, le norme di legge vigenti e i principi generali di correttezza e trasparenza, impegnandosi ad adottare regole idonee alla prevenzione dei reati ex D.Lgs. 231/2001.

14. Foro competente

14.1 Per ogni controversia relativa al presente contratto sarà competente in via esclusiva il foro di Milano.

Data / firma

15. Approvazione specifica

15.1 L'Utente dichiara di approvare specificamente le clausole 5 (Fruizione del Prodotto Formativo, con particolare riferimento ai §§ 5.2 e 5.3), 10 (Recesso degli Utenti Consumatori), 9 (Limitazione di responsabilità), 14 (Foro Competente).

Data / firma

I nostri contatti

AGENZIA IPSOMAX SAS

Via Campagnola, 1A

31020 Villorba (TV)

Tel. 0422 1917905

Mobile. 348 3091373

Mail. segreteria@agenziaipsoa.it

